

Instruks vedrørende brug af kemilaboratoriet på IFA

Adfærd.

Arbejde i kemilaboratoriet bør foregå i samarbejde med laboratoriepersonalet. Indtagelse af mad og drikke samt rygning er naturligvis forbudt i laboratoriet. Det forudsættes at brugeren af laboratoriet har eller skaffer sig den fornødne viden i forhold til det arbejde der udføres. Arbejdsforskrifter der ikke er umiddelbart gennemskuelige, skal være af kendt og pålidelig oprindelse.

Adgang og arbejde udenfor normal arbejdstid.

Der kan udleveres "keminøgle" til personer med viden om kemikalier og sikkerheden omkring disse. Indehavere af en nøgle skal være deres ansvar bevidst hvis nøglen udlånes. Arbejde med farlige stoffer bør kun ske når det er muligt at få øjeblikkelig hjælp fra andre medarbejdere.

Brugsanvisninger og registrering.

Brug af farlige stoffer forudsætter at det pågældende stofs brugsanvisning læses og efterleves. Leverandøren er ansvarlig for at farlige stoffer ledsages af en kemikaliebrugsanvisning. Arbejdsgiveren er ansvarlig for at kemikaliebrugsanvisninger er tilgængelige, derfor skal alle farlige stoffer / kemikalier der købes og opbevares under Naturvidenskabelig Fakultet AU, registreres i **KIROS Kemisk Instituts Register Over Sikkerhedsdata**. Registreringen af stof og sted foretages gennem kemilaboratoriet. Brugsanvisningerne kan læses på www.chem.au.dk, Serviceydelser, Kiros, Group ed. - der fordres brugernavn og password.

Planlægning

Alt arbejde i laboratoriet bør planlægges så man ved hvad der skal gøres hvis noget går galt. For eksempel : Hvordan opsamles netop dette stof hvis det spildes, eller hvordan slukkes netop denne brand hvis den opstår, eller kunne opgaven løses på en sikkerhedsmæssigt bedre måde.

Før indkøb af kemikalier skal fysiske og kemiske egenskaber undersøges. Det overvejes om det er muligt at håndtere stoffet med eksisterende faciliteter.

Substitutionsprincippet.

Som hovedregel må et farligt stof ikke benyttes hvis det kan erstattes af et mindre farligt.

Arbejdstøj handsker og briller.

Brugeren skaffer selv passende arbejdstøj. Handsker og sikkerhedsbriller findes på laboratoriet.

Stinkskabenes funktion

For at sikre at stinkskabene fungerer tilfredsstillende er der monteret en differenstryk - indikator som lyser grønt når skabet virker som det skal. Når lågen for eksempel kommer for højt op, lyser indikatoren rødt efter et minuts forsinkelse. Der er to hastigheder på udsugning / indblæsning - høj hastighed er ofte påkrævet.

Brandslukning

Alle der arbejder på laboratoriet bedes orientere sig om placering og brug af brandslukkere, brandtæpper, nødbruiser og sand.

Førstehjælp

Brand- og ættseskader behandles med vand -masser af vand i lang tid (½-1 time)
Vandet tempereres for at undgå andre skader. Der er øjenskylleflasker ved vaskene.
Herudover henvises til brugsanvisningen for de enkelte stoffer.

Vægte og afvejning

Flygtige og støvende kemikalier skal afvejes eller emballeres i stinkskab -
grovvægten flyttes let. Finvægten fungerer ikke i træk så her må farlige stoffer
emballeres forsvarligt, i afvejet emballage, før afvejning.
Vægtene rengøres efter brug. Vægtskålene kan let tages af for rengøring og
omgivelserne tørres med en fugtig kleenex eventuelt med lidt 2% RBS opløsning

Mærkning

Alle stoffer/ opløsninger der efterlades når laboratoriet forlades skal mærkes med
indhold, dato, brugernavn og om nødvendigt faremærkning.

Spild

Spild opsamles med et absorberende materiale der ikke reagerer med det spildte
stof. Der står Chemisorb på hylderne i kemilaboratoriet. Nogle stoffer kan opsuges
med kleenex.

Affald

Der er affaldsbeholdere i stinkskab nr. 1 og 2 . Beholderne må kun bruges til de på
etiketten nævnte stoffer. Vedrørende andre stoffer - aftal med laboratoriepersonalet
eller lav separat beholder med tydelig mærkning : Affaldets art + personlig
identifikation.

Oprydning

Husk at fjerne ting, opløsninger og andet der ikke længere skal bruges.

Yderligere information : [Sikkerhed i kemilaboratoriet](#)